IC "GUIDO GALLI"-MILANO
Prot. 0000759 del 12/03/2020
07-06 (Uscita)

Istituto Comprensivo Statale

"GUIDO GALLI"

Viale Romagna 16/18 – 20133 MILANO - Tel. 0288447131 - Fax 0288447138
C.F. 97667030155 - Cod. Mecc. MIIC8FU00A - C.U. ICVRM – CU fatt-ele.UFF9VL
PEO: miic8fu00a@istruzione.it PEC: miic8fu00a @pec.istruzione.it - web:www.icguidogalli.edu.it (old site www.icvialeromagna-it)
CD "Nolli Arquati" cm MIEE8FU03E – CD "E. Bonetti" cm MIEE8FU02D – CD "E. Toti" cm MIEE8FU01C- SMS "G. Pascoli" cm MIMM8FU01B

Prot.n.

Milano, 09/03/2020

Ai Collaboratori Scolastici
Agli Assistenti amministrativi
Al RSA di Istituto
Agli atti dell'Istituzione scolastica
E, p.c. al DSGA

Oggetto: DPCM 08 MARZO 2020 - SOSPENSIONE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE IN PRESENZA – DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO DEL PERSONALE ATA PER IL PERIODO 10 MARZO – 03 APRILE 2020

Visto il il DPCM del 08 marzo 2020 che dispone, inter alia, all'art. 1, allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19 nella regione Lombardia e nelle province di Modena, Parma, Piacenza, Reggio nell'Emilia, Rimini, Pesaro e Urbino, Alessandria, Asti, Novara, Verbano-Cusio-Ossola, Vercelli, Padova, Treviso e Venezia, l'adozione delle seguenti misure fino al 3 aprile 2020 :

- art. 1 lettera h): "sono sospesi i servizi educativi per l'infanzia di cui all'articolo 2 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65, e le attivita' didattiche in presenza nelle scuole di ogni ordine e grado (...)";

- art. 2 lettera r): "la modalita' di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, puo' essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti; gli obblighi di informativa di cui all'art. 22 della legge 22 maggio 2017, n. 81, sono assolti in via telematica anche ricorrendo alla documentazione resa disponibile sul sito dell'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro";

Vista la Nota n. 279 del Ministero dell'Istruzione del 08/03/2020 che recita "*I dirigenti scolastici organizzano le attività necessarie concernenti l'amministrazione, la contabilità, i servizi tecnici e la didattica, avvalendosi prevalentemente (per quanto possibile) della modalità a distanza, secondo le modalità semplificate previste dalla Nota 6 marzo 2020, n. 278. Per quanto riguarda le prestazioni dei collaboratori scolastici, considerata la sospensione delle lezioni prevista dal DPCM, l'emergenza in atto e*

la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone per ragioni lavorative e viste le mansioni previste per questo profilo dal CCNL, il dirigente scolastico constatata l'avvenuta pulizia degli ambienti scolastici, limiterà il servizio alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di allievi, attivando i contingenti minimi stabiliti nei contratti integrativi di istituto ai sensi della legge 146/90. Le predette prestazioni saranno rese, informata la RSU, attraverso turnazioni del personale tenendo presente, condizioni di salute, cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi di asili nido e scuola dell'infanzia, condizioni di pendolarismo per i residenti fuori del comune sede di servizio, dipendenti che raggiungono la sede di lavoro con utilizzo dei mezzi pubblici"

Visto quanto disposto dal Contratto Integrativo di Istituto vigente "Servizi essenziali da garantire in caso di sciopero" , di cui si riporta, di seguito, un estratto:

Art. 18.- Contingenti di personale in caso di sciopero

1. *Nel caso in cui tutti i dipendenti volessero partecipare allo sciopero, onde assicurare i servizi minimi essenziali si procederà o alla turnazione o al sorteggio delle unità interessa te ad assicurare il servizio. Il personale precettato per l'espletamento dei servizi minimi va individuato fra coloro che hanno aderito allo sciopero e saranno esclusi dalle trattenute sullo stipendio.*
2. *Il contingentamento riguarda solamente il personale ATA ed è finalizzato esclusivamente «ad assicurare le prestazioni indispensabili» previste dal comma 1 dell'art. 2 della legge n.146/1990,e cioè:*
   a) *svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali e di idoneità (assistente amministrati• vo, collaboratore scolastico);*
   b) *tempo strettamente necessario ad assicurare il pagamento degli stipendi al personale con contratto di lavoro a tempo determinato e delle pensioni (direttore SGA, assistente amministrativo, collaboratore scolastico).*
3. *I1 Dirigente scolastico, in occasione di ciascuno sciopero, individuerà, sulla base anche della comunicazione volontaria del personale in questione circa i propri comportamenti sindacali, i nominativi del personale da includere nei contingenti in servizio presso le medesime istituzioni scolastiche, esonerati dallo sciopero stesso per garantire le prestazioni indispensabili.*
4. *I nominativi inclusi nei contingenti saranno comunicati ai singoli interessati cinque giorni prima dell'effettuazione dello sciopero.*
5. *I soggetti individuati hanno il diritto di esprimere, entro il giorno successivo alla ricezione della predetta comunicazione, la volontà di aderire allo sciopero chiedendo la conseguente sostituzione, nel caso sia possibile.*

Verificato che i collaboratori scolastici hanno effettuato con cura, alla data di emanazione della presente disposizione, la pulizia di tutti i locali dell'Istituto,

Relativamente al periodo 10 marzo – 03 aprile 2020, fatta salva ogni diversa disposizione legislativa e/o ministeriale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DISPONE

- per gli assistenti amministrativi la possibilità di fruizione del lavoro agile, garantendo la presenza in servizio di almeno due unità,
- per i collaboratori scolastici la presenza in servizio, presso il plesso di scuola primaria Nolli -Arquati, Bonetti e Cova di almeno due unità fino al giorno 13 marzo come da prospetto presentato al DSGA; presso il plesso di scuola primaria Nolli -Arquati di almeno due unità dal 16 marzo al 3 aprile come da prospetto presentato al DSGA;
- l'apertura per tutto il periodo 9 marzo-3 aprile del plesso di scuola primaria Nolli Arquati ove hanno sede le segreterie;
- l'osservanza del seguente orario di servizio: dal lunedi' al venerdi, per i collaboratori scolastici e gli assistenti amministrativi:
  - ore 07,00 - ore 14,12 per un collaboratore scolastico, ore 8.00- ore 15.12 per il secondo collaboratore scolastico , ore 8.00- ore 15.12 per gli assistenti amministrativi.

Si allega alla presente, per opportuna conoscenza:

- il modello di richiesta di fruizione del lavoro agile per gli assistenti amministrativi

Distinti saluti

Istituto Comprensivo Statale "Guido Galli" - Viale Romagna, 16/18 - 20133 Milano

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Marina Porta
((Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)